



FÜR UNSEREN SITZ IN ETTLINGEN SUCHEN WIR:

Personalreferent / HR Generalist (m/w)

IN VOLLZEIT, UNBEFRISTET

Als zentraler Dienstleister der Volksbanken Raiffeisenbanken bieten wir maßgeschneiderte Leistungen rund um das Debit- und Kreditkartengeschäft. Dazu gehören der Betrieb von rund 110.000 POS-Terminals, das Processing von 4 Millionen Kreditkarten und die Akquisition neuer Akzeptanzstellen.

Das Wohl unserer MitarbeiterInnen liegt uns am Herzen, denn sie sind mit der Garant für unseren Erfolg. Daher legen wir großen Wert auf eine kompetente und umfassende Personalbetreuung. Sie sind der erste Ansprechpartner für einen definierten Betreuungskreis incl. aller operativen personalwirtschaftlichen Themen und Serviceleistungen.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Anfragen
- Recruiting von Fachkräften in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Unterstützung im Rahmen der Entgeltprozesse und der Zeitwirtschaft
- Administrative Tätigkeiten in dem Betreuungskreis wie Verträge, Zeugnisse usw.
- Mitarbeit in Projekten.

Ihre Qualifikationen:

Fachlich:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine kaufmännische Ausbildung mit der Zusatzausbildung Personalfachkauffrau/-mann
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Personalbereich sowie in den Themengebieten Arbeits-, Steuer-, Sozialversicherungs- und Betriebsverfassungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (insbesondere Word und Excel)
- Erfahrungen im Umgang mit SAP/HCM wünschenswert.

Persönlich:

- Stark ausgeprägter Dienstleistungsgedanke und Spaß an der Arbeit mit Menschen
- Selbstständige und eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- Teamgeist, Engagement und Flexibilität.

Wir bieten Ihnen:

Fairness, Wertschätzung und Eigenverantwortung: Auf diese drei Werte baut unsere Zusammenarbeit im Team. Jede und jeder wird mit seiner Persönlichkeit akzeptiert und in seinen Talenten gefördert. Unter anderem durch diverse Aus- und Weiterbildungen. Für genauso wichtig erachten wir eine ausgeglichene Work-Life-Balance.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@cardprocess.de, Frau Eva-Maria Becker
Für telefonische Anfragen wenden Sie sich bitte an Frau Eva-Maria Becker, Telefon: 0721 12 09-6506